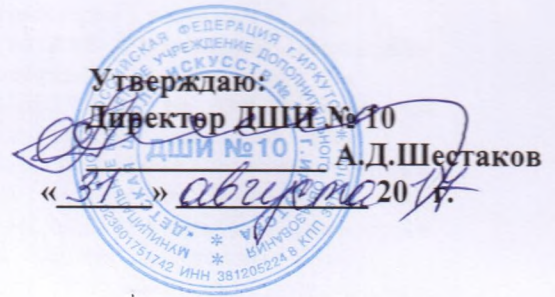


Принято  
Педагогическим советом ДШИ № 10  
« 31 » августа 2017 г.

Утверждаю:  
Директор ДШИ № 10  
А. Д. Шестаков  
« 31 » августа 2017 г.



**Положение о  
Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 10» г. Иркутск**

Иркутск 2017

# **Положение о Педагогическом Совете МБУ ДО «Детская школа искусств № 10» г. Иркутска**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» г. Иркутска (далее - Школа) и является локальным нормативно-правовым актом Школы.

Педагогический Совет - является коллегиальным органом управления Школы, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники и концертмейстеры Школы, председателем Педагогического Совета Школы является директор Школы.

Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками и концертмейстерами Школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, выработка общих подходов к разработке и совершенствованию стратегических документов школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития, образовательной деятельности Школы, реализация программы развития Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- принятие рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, планов работы Школы на учебный год;
- определение сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим в Школу;
- разработка и утверждение Правил поведения и режима занятий для учащихся Школы;
- решение вопроса об отчислении учащихся из Школы;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;
- образование экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;
- принятие решение о выдаче учащимся документов об образовании установленного образца;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение планов работы Школы, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся, и другие вопросы деятельности Школы;
- подведение итогов деятельности Школы за учебные четверти, полугодия и за учебный год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Договором между Учредителем и Школой.

#### **4.Права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического Совета.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предложить для обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося организации образовательной и воспитательной деятельности Школы и, если его предложение поддержит более половины членов Педагогического Совета, оно должно быть рассмотрено в установленном порядке;
- высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Педагогического Совета**

5.1.В состав Педагогического Совета входят Директор Школы- председатель Педагогического Совета, его заместители, преподаватели и концертмейстеры ,библиотекарь и секретарь учебной части Школы.

5.2.При необходимости на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. В период временного отсутствия Директора функции председателя могут быть возложены на временно исполняющего его обязанности одного из заместителей Директора по согласованию (или поручению) Директора Школы. Секретарём Педагогического Совета является секретарь учебной части Школы, а во время его временного отсутствия функции секретаря исполняет один из работников по поручению Директора Школы.

5.4.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, а при проведении внеочередного заседания - не менее, чем за 1 день;
- ведет протоколы заседаний и оказывает помощь Председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседаний членов Педагогического Совета.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.6.Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.7. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины общего числа членов Педагогического Совета.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на ответственных должностных лицах, указанных в протоколе заседания Педагогического Совета.

5.10. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

5.10. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-хдневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).